

İDARİ PERSONEL AYLIK ÇALIŞMA PLANI

BİRİM ADI	SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
ÇALIŞMA TARİHLERİ	14/10/2020 - 14/11/2020

BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	Seval TELLİ	Bil.İşl.	14,15,16, 21,22,23,28 Ekim-04,05,06,12,13 Kasım 2020	19,20,26,27,30 Ekim-02,03,09,10,11 Kasım 2020	5623
2	Türkan TOZLU	V.H.K.İ.	14 Ekim - 14 Kasım 2020 tarihleri arasında çalışacak		1899
3	Neslihan BAYDUR	Bil.İşl.	16,19,20,26,27,30 Ekim-02,03,09,10,11,13 Kasım 2020	14,15,21,22,23 Ekim-04,05,06,12 Kasım 2020	1886
4	Gülcan UZUN	Bil.İşl.	16,19,20,26,27,30 Ekim-02,03,09,10,11,13 Kasım 2020	14,15,21,22,23 Ekim-04,05,06,12 Kasım 2020	1889
5	Tuncay KILINÇ	Hizmetli	14,19,20,21, 26,27,28 Ekim-02,03,04,09,10,11 Kasım 2020		1903
6	Pembegül DURAL	Sürekli İşçi	14,15,20,21,22,27,28 Ekim-03,04,05,10,11,12 Kasım 2020		
7	Mustafa YAĞLI	Sürekli İşçi	15,16,22,23,30 Ekim-05,06,12,13 Kasım 2020		

İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ
			(60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1	İbrahim ÇOBAN	Bil.İşl.	İdari İzinli
2	Evrin İNAN	Ayniyat Saymanı	13/10/2020 tarihinde ameliyat oldu
3	Mustafa YAĞLI	Sürekli İşçi	İdari İzinli

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra (Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü için Genel Sekreter onayına sunulur) birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari İzinli olup, uzaktan çalışacak olan personelin aylık çalışma planında belirtilmesi gerekir.

13.10.2020


 Prof. Dr. Celal ATEŞ
 Dekan

